

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	PEDRO PABLO GRANILLO CIFUENTES	CUI:	2348 72802 0501
Número de contrato:	029-264-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	158-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	26522667
Número de Factura:	3150465959	Serie:	A74B7003
Honorarios Mensuales:	Q. 9,354.84	Período del Informe:	DEL 03 AL 31 DE MARZO
Monto Total del Contrato	Q. 99,354.84	Plazo del Contrato:	03/03/2025 AL 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**CENTRO CULTURAL DE ESQUINTLA
"ARISTIDES CRESPO VILLEGAS"**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL DE ESQUINTLA "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS" DE LA DIRECCION DE DIFUSION DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la coordinación y seguimiento de las actividades técnicas, artísticas y Administrativas del Centro Cultural de Escuintla.
- Apoyé en la proyección logística, integración y control de las actividades de las secciones de administración y coordinación técnica artística.
- Apoyé en establecer lineamientos de acción general del Centro Cultural de Escuintla.
- Apoyé verificando el cumplimiento y velar por la aplicación de las leyes y normas relativas a la aministración y gestión Pública.
- Apoyé en la preparacion de rendición de informes, reportes y documentos relacionados con los logros, resultados y productos de la gestión del Centro Cultural a las autoridades de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en velar por que el desarrollo de las actividades del Centro Cultural de Escuintla sean congruente con las políticas culturales con las del Ministerio de Cultura y Deportes, así como las prioridades destablecidas en el mismo.
- Apoyé en velar por el correcto funcionamiento de las áreas financieras, administrativas, artísticas y sustantivas del Centro Cultural de Escuintla.
- Apoyé en la gestión de procesos administrativos del Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas"
- Apoyé en el monitoreo y evaluación del desempeño del personal del Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas"
- Apoyé en otras actividades que en materia de mi competencia, se me asignaron por autoridad superior.

PEDRO PABLO GRANILLO CIFUENTES
Nombre Completo del Contratista

GÉNESIS ANNABELLA CHOJOLÁN LÓPEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Centro Cultural de Escuintla en Función
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes